
	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO INTERPROVINCIALE DEI SIBILLINI</b>                  di Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1°                  Via E. Pascoli,81 - 63087 – COMUNANZA (A.P. )                  Tel.-Fax 0736/844218                  apic81300t@istruzione.it - <a href="mailto:apic81300t@pec.istruzione.it">apic81300t@pec.istruzione.it</a>                  c.f. 80008050447 – CM APIC81300T</p>	
---	--	---



All'Albo on line  
 Al Sito Web  
 Agli Atti

**OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU  
 Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

CUP D29J21010910006	PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-MA-2021-142
---------------------	---------------------------------------

- VISTO** l’Avviso pubblico “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica” Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- Vista** la candidatura n. N.1068477 del 15/09/2021 con la quale l’Istituto Comprensivo “Interprovinciale dei Sibillini” ha richiesto il finanziamento del progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;
- Vista** la lettera autorizzativa, Prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02 novembre 2021 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 ed assunta al protocollo con Prot. n. 5999 del 04 novembre 2021 e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica di € 37.938,73;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** l'avviso prot. n°6990 del 10/12/2021 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista;
- VISTA** l'unica istanza pervenuta;
- RITENUTE** le competenze possedute dalla prof. ssa Silenzi Anna Rita\_ deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla prof.ssa Silenzi Anna Rita in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

### **DECRETA**

#### **Art. 1**

Si conferisce al prof.ssa Silenzi Anna Rita, C.F.: SLNNRT74D66A252R l'incarico di PROGETTISTA

#### **Art. 2**

L'incarico dovrà essere svolto in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 3**

Il Compenso previsto è di € 379,38 onnicomprensivo.

#### **Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 9) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
- 10) Preparazione della tipologia di affidamento
- 11) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 12) Assistenza alle fasi della procedura
- 13) Ricezione delle forniture ordinate
- 14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 15) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- 16) Supervisione alla verifica di conformità
- 17) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Alessandra Di Mascio